



COMUNE DI CASALNUOVO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

I SETTORE AFFARI GENERALI E G.R.U.

AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSIZIONE DI LAVORO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO

In esecuzione della propria determinazione n. 113 del 05/07/2024, di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni nella stessa esplicitate;

Visto il piano assunzionale 2024 inserito nel PIAO 2024-2026 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2024, questa Amministrazione Comunale intende procedere tramite l'istituto della mobilità da altre Amministrazioni Pubbliche, previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, alla copertura del seguente posto vacante nella Dotazione Organica:

n. 1 posto di Funzionario Tecnico
Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Categoria "D")
a tempo pieno ed indeterminato

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento giuridico nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex Cat. D) del Comparto Regioni - Autonomie Locali o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi e profilo professionale di "**Funzionario Tecnico**";
2. essere in possesso del diploma di laurea magistrale o laurea del vecchio ordinamento ad indirizzo ingegneristico/architettura o equipollenti;
3. superamento del periodo di prova;
4. non avere subito provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente la scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;

6. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
7. godere dei diritti civili e politici;
8. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata **esclusivamente attraverso il portale inPA-Portale per il Reclutamento**, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it. Per accedere a tale portale è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 23:59:59 del 20esimo giorno successivo alla pubblicazione.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento, a cui si accede tramite login con Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc) e che assolve l'obbligo di sottoscrizione dell'istanza. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/cartanazionale-servizi.it>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La compilazione on line può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato nel bando di mobilità ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPa". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un codice ID associato, in maniera univoca, alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dalla procedura in oggetto.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

L'amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del domicilio digitale da parte del concorrente.

Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e l'autenticazione elettronica.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del curriculum vitae, consultare la sezione FAQ del Portale InPA disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Art. 3 - PROCEDURA DI AMMISSIONE

Il Responsabile del Servizio Personale potrà disporre l'esclusione dalla procedura selettiva qualora, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione.

Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sul contenuto della domanda e del curriculum presentati dai candidati.

Art. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita commissione, sulla base della valutazione dei curricula e di un colloquio tecnico-attitudinale, tenuto conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- 1) competenze possedute dal candidato con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da coprire;
- 2) predisposizione e attitudini allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative;
- 3) eventuali titoli professionali o di studio pertinenti al posto da ricoprire;
- 4) eventuali altri titoli ritenuti utili al posto da ricoprire;

La selezione del candidato sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. Il Comune di Casalnuovo di Napoli garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 nonché dell'art.

57 del D. Lgs. 30.01.2001 n. 165, assicurando che la prestazione richiesta dai profili oggetto di questo avviso può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

La comunicazione di ammissione e la convocazione contenente data e luogo di effettuazione del colloquio, sarà pubblicata con almeno 5 giorni di preavviso, all'Albo pretorio on-line, sul sito internet www.comune.casalnuovo.na.it - amministrazione trasparente - sottocategoria bandi di concorso, e nel portale InPa ed ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Art. 5 - ESITO DELLA SELEZIONE

Sarà individuato il candidato idoneo in riferimento al posto. Non verrà formata una graduatoria. Il trasferimento del candidato individuato è subordinato al rilascio dell'assenso definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza ed avrà decorrenza nei termini concordati con lo stesso Ente, compatibilmente con le esigenze organizzative.

L'effettiva presa in servizio del candidato individuato è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con i vincoli assunzionali e di finanza pubblica a carico degli enti locali.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, l'Amministrazione provvede alla chiamata del successivo candidato secondo le risultanze di merito della comparazione.

Il presente avviso non vincola il Comune a coprire il posto mediante mobilità esterna. Il Comune di Casalnuovo di Napoli si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, interrompere o revocare la presente procedura di selezione, o comunque di non darvi corso, senza che alcuno possa sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso è consultabile sul sito istituzionale del Comune (www.comune.casalnuovo.na.it), sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso).

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del decreto medesimo, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Casalnuovo di Napoli a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del decreto richiamato, si comunica che il responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Tuccillo, Responsabile del Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Casalnuovo di Napoli.

Il Comune di Casalnuovo di Napoli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati, l'Avv. Christian Panariello.

Il presente avviso è pubblicato per 20 gg. all'Albo pretorio on-line del Comune di Casalnuovo di Napoli, sul sito internet del Comune di Casalnuovo di Napoli, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso e nella piattaforma unica di reclutamento "InPA" raggiungibile alla pagina web www.InPA.gov.it.

Il Responsabile del I Settore
Affari Generali e Gestione Risorse Umane
f.to Dott. Francesco Tuccillo

